

CZAS PRACY

definicja, ewidencja i rozliczanie – praktyka kadrowa i zarządcza.

1. Przypomnienie pojęć:

- a) definicja czasu pracy, pojęcia i ich praktyczne konsekwencje: (pojęcie czasu pracy w kodeksie pracy; czas pracy różnych grup zawodowych).
- b) norma czasu pracy – definicja zasady stosowania w rozliczaniu czasu pracy.
- c) okres rozliczeniowy – pojęcie, sposoby ustalania, zastosowanie w szczególności w przypadku trzymiesięcznego okresu rozliczeniowego.

2. Praktyka zarządzania czasem pracy.

- a. Skracanie i wydłużanie okresu rozliczeniowego w czasie jego trwania. Ile razy można zmienić okres rozliczeniowy i jak rozliczać czas pracy w relacjach zmian okresów rozliczeniowych.
- b. Jak okres rozliczeniowy wpływa na rozliczanie i planowanie czasu pracy.
- c. Jaki okres rozliczeniowy jest najlepszy? To zależy kto pyta ! – analiza przykładów.
- d. Systemy i rozkłady czasu pracy. Omówienie wybranych systemów czasu pracy, dla których dopuszczalne jest stosowanie trzymiesięcznych okresów rozliczeniowych.
- e. System czasu pracy jako element optymalizacji zatrudnienia oraz minimalizowania ilości pracy nadliczbowej.
- f. Dobowy i tygodniowy wymiar czasu pracy, rozliczanie czasu pracy w okresie rozliczeniowym trzymiesięcznym, zasady i przykłady obliczeń dotyczących rekompensaty przekroczeń dobowych i średniotygodniowych, zasady obliczenia wynagrodzeń za nie.
- g. Okresy dobowego i tygodniowego odpoczynku ustalanie w jednostce czasu: (odpoczynek dobowy i tygodniowy - definicje; zasady obliczania odpoczynku dobowego i tygodniowego; wyjątki w stosowaniu odpoczynku dobowego i tygodniowego):

3. Podstawowy system czasu pracy.

4. Zadaniowy czas pracy: (normy czasu pracy, jak i czy tworzyć ewidencję czasu pracy).

5. System równoważnego czasu pracy i jego stosowanie w przypadku trzymiesięcznych okresów rozliczeniowych.

6. Indywidualny rozkład czasu pracy.

7. Odpoczynek rozlicznie równoważenie.

8. Praca zmianowa - definicja i zasady stosowania.

9. Jak stosować pracę zmianową dla poszczególnych systemów czasu pracy.

10. Dyżur pracowniczy: (dopuszczalność dyżuru i zasady jego wynagradzania; odpoczynek pracownika podczas dyżuru).

11. Zasady tworzenia harmonogramów czasu pracy:

- a) Wymiar czasu pracy i jego wpływ tworzenie grafiku,
- b) System czasu pracy - wyznacznik zasad tworzenia harmonogramów,
- c) Jak stworzyć grafik krok po kroku,
- d) Podstawowe błędy w tworzeniu harmonogramów czasu pracy – omówienie.
- e) Przejścia pomiędzy okresami rozliczeniowymi – na co zwracać uwagę.

12. Harmonogramy stałe i zmienne.

13. Jak zmieniać harmonogramy legalnie.

14. Zapisy w RP w zakresie zmian do harmonogramów.

15. Ewidencja czasu pracy, w tym zmiany w prowadzeniu dokumentacji pracowniczej:

- a) zasady prowadzenia ewidencji,
- b) zawartość dokumentu ewidencji czasu pracy,
- c) harmonogramy pracy a ewidencja czasu pracy,
- d) lista obecności a ewidencja czasu pracy – jak powinna wyglądać, aby spełnić funkcję i nie naruszać RODO.
- e) Rozliczanie czasu pracy,
- f) Analiza przykładowych harmonogramów

16. Praca w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej:

- a) definicja pracy w godzinach nadliczbowych, ponadwymiarowych (i jak liczyć) i w porze nocnej;
- b) dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej;
- c) rekompensata pieniężna za pracę nadliczbową,
- d) jakie składniki wynagrodzenia do jakich elementów wynagrodzenia nadliczbowego,
- e) jak ustalić nadgodziny dobowe i średniotygodniowe,
- f) jak wypłacić nadgodziny,
- g) udzielanie czasu i dni wolnych za pracę w nadgodzinach,
- h) praca w „szóstym dniu tygodnia” – jak ustalić jak zrekompensować,
- i) praca nadliczbowa kadry zarządzającej i kierowników wyodrębnionych komórek organizacyjnych,
- j) zasady wprowadzania ryczału za nadgodziny i pracę w porze nocnej,
- k) okres rozliczeniowy i jego wpływ na rozliczenie pracy nadliczbowej,
- l) Analiza przykładów.
- m) Zasady rekompensowania pracy w niedzielę i święto (rekompensowanie pracownikowi pracy w niedzielę i święto; prace dopuszczalne w niedzielę i święta: dodatki za pracę w dniach ustawowo wolnych od pracy).
- n) Nieobecności w pracy a wyliczanie pracy nadliczbowej.

Zapraszamy do kontaktu www.kancelaria-jurkiewicz.pl

Kochaj co robisz.....

