

## Umowa o świadczenie pomocy prawnej

zawarta w dniu ..... 2011 r. w Toruniu pomiędzy:

Reprezentowaną przez:

.....,

.....

zwaną dalej „Klientem”,

a,

**Kancelarią Prawną Monika Jurkiewicz**

Ul. Toruńska 23 a

Młyniec I, gm. Lubicz

87 – 162 Lubicz

Reprezentowaną przez:

Właściciela: Monikę Jurkiewicz

zwaną dalej „Kancelarią”

**o następującej treści:**

### § 1 Przedmiot Umowy

1. Na podstawie niniejszej Umowy Klient powierza, a Kancelaria przyjmuje do wykonania świadczenie na rzecz Klienta pomocy prawnej w zakresie reprezentowania w sprawie z powództwa .....  
Toczącej się w Sądzie.....  
.....sygn. akt.....

### § 2 Wynagrodzenie umowne

1. Za wykonywanie czynności objętych umową, z zastrzeżeniem § 4, Kancelaria otrzyma wynagrodzenie w kwocie ....., powiększonej o podatek VAT według stawki, obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
2. Wynagrodzenie będzie płatne z góry, na podstawie faktury VAT, w trybie rozliczenia bezgotówkowego na rachunek bankowy Kancelarii, wskazany na fakturze w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy.
3. Warunkiem wejścia w życie niniejszej umowy jest terminowe opłacenie wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Klient pokrywa we własnym imieniu koszty i wydatki sądowe; w tym zakresie opłaty te i sposób ich uiszczania nie są objęte umową, a Kancelaria nie pokrywa tychże kosztów i wydatków jak również nie przysługuje jej ich zwrot.

### § 3 Tajemnica czynności

Pracownicy Kancelarii są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszystkiego, o czym pozyskali informacje w związku z wykonywaniem czynności umownych, w zakresie

określonym stosownymi przepisami prawa, a także powstrzymania się od wszelkiej działalności sprzecznej z interesami Klienta.

#### **§ 4 Rozstrzygnięcie konfliktu interesów**

W przypadku zaistnienia konfliktu interesów Kancelaria na żądanie Klienta jest zobowiązana do wskazania innych podmiotów lub osób świadczących pomoc prawną, które podejmą się prowadzenia sprawy objętej konfliktem interesów i udzielenia pomocy Klientowi w taki sposób, aby wynagrodzenie w tej sprawie nie przekroczyło wynagrodzenia Kancelarii.

#### **§ 5 Kwalifikacje i uprawnienia**

Kancelaria oświadcza i zapewnia, że osoby działające w jej imieniu i wykonujące czynności pomocy prawnej posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do świadczenia poszczególnych czynności pomocy prawnej.

#### **§ 6 Okres obowiązywania umowy i jej rozwiązanie**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do momentu zakończenia postępowania w pierwszej instancji.

#### **§ 7 Adresy i sposób komunikacji**

1. Strony umowy potwierdzają, że w dacie zawarcia umowy wymieniły informacje przewidziane przepisami prawa, konieczne przy czynnościach obrotu prawnego.
3. Strony ustalają następujące osoby, koordynujące współpracę w ramach wykonywania niniejszej Umowy:
  - 1) ze strony Klienta: .....
  - 2) ze strony Kancelarii:
    - a) **Monika Jurkiewicz – radca prawny**, tel.:,56 6577776 fax +48 56 6577776  
tel. kom.:0601549125, e-mail: m.jurkiewicz@kancelaria-jurkiewicz.pl,
2. Strony będą niezwłocznie informować o wszelkich zmianach adresu, numeru faksu i osób koordynujących. Do momentu prawidłowego zawiadomienia o zmianie adresu lub numeru faksu pisma wysłane na dotychczasowy adres i numer faksu będą uznane za prawidłowo doręczone.

#### **§ 12 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nie uregulowanym w umowie będą miały zastosowanie odpowiednie postanowienia kodeksu cywilnego i innych przepisów prawa Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, parafowanych na każdej stronie, po jednym dla każdej ze stron. Egzemplarz Umowy nieposiadający cech wymienionych w zdaniu poprzednim nie może stanowić dowodu ustaleń w nim zawartych.

**W imieniu Klienta:**

**W imieniu Kancelarii:**