

Umowa o świadczenie stałej pomocy prawnej

zawarta w dniu 2011 r. w Toruniu pomiędzy:

.....,
.....,
.....,
.....,
.....,

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....
Wydział Gospodarczy KRS dla..... pod numerem
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Klientem”,

a,

Kancelarią Prawną Monika Jurkiewicz

Ul. Toruńska 23 a

Młyniec I, gm. Lubicz

87 – 162 Lubicz

Reprezentowaną przez:

Właściciela: Monikę Jurkiewicz

zwaną dalej „Kancelarią”

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Na podstawie niniejszej Umowy Klient powierza, a Kancelaria przyjmuje do wykonania świadczenie na rzecz Klienta pomocy prawnej w związku z prowadzoną przez Klienta działalnością gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. **Przedmiot Umowy obejmuje między innymi:**
 - 1) udzielanie porad i konsultacji prawnych we wszelkich zagadnieniach prawnych związanych z działaniem przedsiębiorstwa Klienta,
 - 2) tworzenie oraz konsultację dokumentacji związanej z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - 3) tworzenie wewnętrznych źródeł prawa pracy (Regulaminy Pracy, Regulaminy Wynagradzania, Regulaminy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Pakiety Socjalne, Regulaminy Premiowania),
 - 4) doradztwo i opracowywanie dokumentów w zakresie indywidualnych decyzji o rozwiązaniu umowy o pracę,
 - 5) sporządzanie opinii prawnych dotyczących działalności gospodarczej Klienta,
 - 6) analizę i ocenę prawną zawieranych przez Klienta umów o pracę lub innych umów związanych z zatrudnieniem;
 - 7) występowanie za Klienta przed sądami jako zastępca procesowy,

- 8) uczestniczenie w spotkaniach, negocjacjach związanych z zakresem świadczonej pomocy prawnej,
 - 9) reprezentowanie w sprawach przed organami administracji publicznej.
3. W zakresie realizacji Przedmiotu Umowy Kancelaria zobowiązuje się w szczególności do sporządzania miesięcznych zestawień czynności i spraw prowadzonych dla Klienta.

§ 2 Czas pracy

Strony ustalają miesięczny limit godzin pracy Kancelarii na godzin miesięcznie, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 3. W razie konieczności strony ustalą dodatkowy czas pracy Kancelarii.

§ 3 Wynagrodzenie umowne

1. Za wykonywanie czynności objętych umową, z zastrzeżeniem § 4, Kancelaria będzie otrzymywać miesięczne wynagrodzenie w kwocie..... (.....), powiększonej o podatek VAT według stawki, obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie to przysługuje Kancelarii z tytułu czynności podjętych w ramach ustalonego w § 2 limitu godzin.
2. W przypadku zaistnienia konieczności podjęcia działań, których czas przekroczy ustalony w § 2 ust. 1 limit wynagrodzenie z tego tytułu ustala się na poziomie..... zł netto za godzinę pracy do momentu przekroczenia miesięcznej liczby przepracowanych godzin w wysokości h, po przekroczeniu tego limitu kwotę wynagrodzenia za godzinę pracy ustala się na poziomie zł za godzinę pracy.
3. Ponadto w wypadku zlecenia Kancelarii przez Klienta świadczenia pomocy prawnej w sprawach szczególnie zawiłych, wynagrodzenie będzie ustalane przez strony każdorazowo dla danego projektu.
4. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu, na podstawie faktury VAT, w trybie rozliczenia bezgotówkowego na rachunek bankowy Kancelarii, wskazany na fakturze.
5. Kancelarii przysługuje również od Klienta zwrot poniesionych i udokumentowanych wydatków obejmujący w szczególności:
 - 1) **koszty przejazdów** - (z wyłączeniem kosztu dojazdu na spotkania w siedzibie spółki) obliczany wg. stawek określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju, w przypadku podróży samochodem.
 - 2) **koszty noclegów** wg. ustaleń dokonanych między stronami przed przystąpieniem przez Kancelarię do wykonania zlecenia,płatne na podstawie faktury w trybie rozliczenia bezgotówkowego na rachunek bankowy Kancelarii.
6. Wynagrodzenie Kancelarii jest płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

§ 4 Wynagrodzenie odrębne

1. W przypadku wykonywania czynności zastępstwa prawnego lub procesowego Kancelaria będzie otrzymywać odrębne wynagrodzenie, w wysokości kwot zasądzonych jako koszty zastępstwa procesowego (powiększonych o podatek VAT od takich kwot) przez sądy i inne organy rozstrzygające w sprawach Klienta.
2. Wynagrodzenie odrębne będzie płatne przez Klienta na podstawie zestawienia Kancelarii sporządzanego w odstępach jednomiesięcznych w oparciu o prawomocne orzeczenia organów rozstrzygających

§ 5 Koszty i wydatki

1. Każda ze Stron Umowy ponosi inne niż wymienione w umowie własne koszty i wydatki czynności umownych, w szczególności koszty ubezpieczenia społecznego i podatkowe osób wykonujących czynności umowne oraz koszty rzeczy używanych do czynności umownych.
2. Klient pokrywa we własnym imieniu koszty i wydatki sądowe; w tym zakresie opłaty te i sposób ich uiszczania nie są objęte umową, a Kancelaria nie pokrywa tychże kosztów i wydatków jak również nie przysługuje jej ich zwrot.

§ 6 Tajemnica czynności

Pracownicy Kancelarii są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszystkiego, o czym pozyskali informacje w związku z wykonywaniem czynności umownych, w zakresie określonym stosownymi przepisami prawa, a także powstrzymania się od wszelkiej działalności sprzecznej z interesami Klienta.

§ 7 Rozstrzygnięcie konfliktu interesów

W przypadku zaistnienia konfliktu interesów Kancelaria na żądanie Klienta jest zobowiązana do wskazania innych podmiotów lub osób świadczących pomoc prawną, które podejmą się prowadzenia sprawy objętej konfliktem interesów i udzielenia pomocy Klientowi w taki sposób, aby wynagrodzenie w tej sprawie nie przekroczyło wynagrodzenia Kancelarii.

§ 8 Kwalifikacje i uprawnienia

Kancelaria oświadcza i zapewnia, że osoby działające w jej imieniu i wykonujące czynności pomocy prawnej posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do świadczenia poszczególnych czynności pomocy prawnej.

§ 9 Ubezpieczenie

Kancelaria oświadcza i zapewnia, że jej działalność jest objęta ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej za szkody na majątku i osobie, wyrządzone w związku z wykonywaniem zawodu..

§ 10 Okres obowiązywania umowy i jej rozwiązanie

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje zawarta na czas nieoznaczony.

2. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy za wypowiedzeniem winno zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11 Adresy i sposób komunikacji

1. Strony umowy potwierdzają, że w dacie zawarcia umowy wymieniły informacje przewidziane przepisami prawa, konieczne przy czynnościach obrotu prawnego.
 3. Strony ustalają następujące osoby, koordynujące współpracę w ramach wykonywania niniejszej Umowy:
 - 1) ze strony Klienta:
 - 2) ze strony Kancelarii:
 - a) **Monika Jurkiewicz–radca prawny**, tel.:',52 3661836 fax +48 52 3278886
tel. kom.:0601549125, e-mail: m.jurkiewicz@kancelaria-jurkiewicz.pl,
2. Strony będą niezwłocznie informować o wszelkich zmianach adresu, numeru faksu i osób koordynujących. Do momentu prawidłowego zawiadomienia o zmianie adresu lub numeru faksu pisma wysłane na dotychczasowy adres i numer faksu będą uznane za prawidłowo doręczone.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nie uregulowanym w umowie będą miały zastosowanie odpowiednie postanowienia kodeksu cywilnego i innych przepisów prawa Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, parafowanych na każdej stronie, po jednym dla każdej ze stron. Egzemplarz Umowy nie posiadający cech wymienionych w zdaniu poprzednim nie może stanowić dowodu ustaleń w nim zawartych.

W imieniu Klienta:

W imieniu Kancelarii: